

باسم تعالی

اساسنامه انجمن یاران دانش و مهر

مجمع عمومی اعضا

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن یاران دانش و مهر است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار انجمن نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای انجمن غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع اجتماعی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴

محل : مرکز اصلی انجمن در استان : تهران - شهرستان تهران به نشانی : خیابان انقلاب اسلامی - خیابان خارک - کوچه شهرد - پلاک ۱۱ - طبقه همکف - کدپستی ۱۱۳۳۷۵۷۵۱۱ . واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

پس از تصویب در مجمع عمومی
مسئول تدوین اساسنامه
سازمان های مردم نهاد



Handwritten signature and notes at the bottom left of the page.

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است . نایب سرسازان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین هیأت امنا و مدیران مؤسسه حق معامله با مؤسسه را ندارند .

ماده ۸

هیأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس سرسازان نخواستند داشته .

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از

الف : کلیات

فراهم آوردن امکان تعلیم و تربیت و ادامه تحصیل برای کودکان و نوجوانان با استعدادی است که بواسطه وضعیت دشوار اقتصادی و خانوادگی ممکن است از ادامه تحصیل باز بمانند . ۲- ارائه کمک های نقدی و غیر نقدی به دانش آموزان و خانواده های آنان .
ب : روش اجرای هدف

- ۱- شناسایی کودکان با استعداد و در شرایط دشوار اقتصادی و خانوادگی و نیاز مندی به کمک تحصیلی (با معرفی مدارس، مساجد، مؤسسات خیریه، افرادی که کار و غیره
- ۲- انتخاب دانش آموزان مناسب از میان گروه شناسایی شده (از طریق بررسی سوابق تحصیلی کودک، گفتگو با اعضای خانواده وی، و گفتگو با اولیای مدرسه)
- ۳- ارزیابی برنامه تحصیلی کودک تا مقطع بعدی و برآورد هزینه های مورد نیاز و نامین نیازهای مربوطه .
- ۴- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان از طریق بررسی مدارک تحصیلی، ارتباط با مدارس و خانواده .
- ۵- شناسایی دانش آموزانی که دچار افت تحصیلی شده اند و ارائه خدمات ویژه (ارجاع به کلاسهای تقویتی، مشاوره، مددکاری و غیره) .
- ۶- کمکهای غیر نقدی دوبار در سال به مناسبت شروع سال تحصیلی و عید نوروز (لباس، کفش، نوشت افزار و غیره)
- ۷- تامین وسایل کمک آموزشی برای دانش آموزان تحت پوشش .
- ۸- ارتباط با سایر موسسات خدمات رفاهی، اجتماعی، دولتی و غیر دولتی به منظور ارجاع افراد تحت پوشش در موارد ویژه .
- ۹- توانمندسازی خانواده ها از طریق هدایت به کلاس های آموزشی، مشاوره روانشناسی و ارجاع به مراکز حرفه آموزی و غیره در راستای تقویت تحصیلی کودکان .
- ۱۰- کمک به ساخت و ساز فضاهای آموزشی مانند مدارس، کتابخانه، آزمایشگاه و غیره
- ۱۱- کمک به تحصیل دانش آموزان و بهبود شرایط اقتصادی و رفاهی خانواده های آنها . - چنانچه اجرایی نمودن مواردی از اهداف نیازمند کسب مجوز از دستگاه خاصی باشد اقدام پس از کسب مجوز صورت می گیرد .

پایان سخن به سماواتی
مسئول تدوین اسامی اسفاده
سازمان های مردم نهاد



علی اصغر علی نوری

ماده ۱۰

شرایط عضویت : ۱- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۲- تابعیت ایرانی ۳- پذیرش اساسنامه ۴- موافقت هیات مدیره ۵- پرداخت حق عضویت
انواع عضویت : رسمی: کلیه افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری هستند
غیررسمی: افرادی که عضو رسمی نیستند ولیکن میتوانند در پیشبرد اهداف متمر ثمر واقع شوند ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱

ارکان انجمن عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس .

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیات مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس:

۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن:

۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در تیر ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که

در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

مجلس عمومی
مجلس عمومی
مجلس عمومی

نیمه ۲: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به نقضای هیات مدیره یا (بازرس ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نمایند - تشکیل می گردد.

نیمه ۳: دعوت برای برگزاری مجمع عمومی (عادی، بطور فوق العاده، فوق العاده) از طریق ارسال دعوتنامه کتبی یا پست سفارشی، فکس و یا ارسال پیامک حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

نیمه ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه ابرار می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵- تصویب ترانزنامه و بودجه انجمن؛
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
- ۸- تعیین حق عضویت؛
- ۹- تصویب انتشار نشریه.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نمایند.

نیمه ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

نیمه ۲- تصویبات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛

مجلس عمومی
مجلس عمومی
مجلس عمومی



مجلس عمومی
مجلس عمومی
مجلس عمومی

- 2- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- 3- تغییر در میزان سرمایه؛
- 4- انحلال قبل از موعد؛
- 5- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و در ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

هیأت مدیره:

انجمن دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

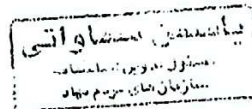
تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد کردید.

ماده ۲۱



Handwritten signature and notes at the bottom of the page.

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی 1 بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره 1- هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره 2- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره 3- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره 4- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

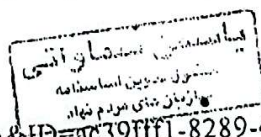
ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده، به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

همچنین هیات مدیره موظف است 3 ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل 40 روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره 1- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف



و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره 2- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ 5,000,000,000 ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

انجمن دارای 1 نفر بازرس اصلی و 1 نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- 1- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- 2- مدیران و مدیر عامل انجمن؛
- 3- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- 4- همسر اشخاص مذکور در بند 2.

ماده ۲۷

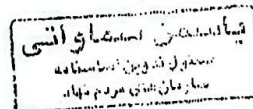
وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- 1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 - 2- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - 3- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 - 4- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - 5- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹



۲
هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تمهید آور با در امضا از سه امضای مدیر عامل، خزانه دار و رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶- تهیه پیش نویس تراژنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصویب گیری در هیأت مدیره؛

۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛

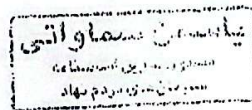
۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیر عامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.



Handwritten signature and stamp at the bottom of the page.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می‌شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه.

ت) حق عضویت در سازمان.

ماده ۳۴

انجمن مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر فائوژی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.

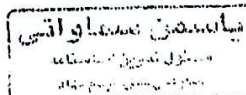
تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای زیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.



ماده ۳۷

انجمن دارای سربرگ، مهر و با آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید. تبصره - هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید. تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید. تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت. تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید. تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید. تبصره ۵- مؤسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به مؤسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی مؤسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از مؤسسات دولتی و یا مؤسسات خیریه و عام المنفعه دیگر واگذار گردد.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۶ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.

سازمان بهزیستی
سازمان خدای مردم نهاد



Handwritten signatures and notes on the left side of the page, including a large signature at the bottom and various scribbles and initials.